

Na osnovu čl. 34 st. 1 tač. 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List RCG" br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09, 3/10), čl. 67 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. List RCG" 78/05), čl. 9 tač. 9 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Sl. List CG" 80/04, 45/10) i čl.9 Odluke o osnivanju Dnevnog centra („Sl.list CG – opštinski propisi”, br. 5/11) Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Pljevlja”, na sjednici održanoj 18.03. 2011. godine, donio je:

STATUT

Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Pljevlja”

I OPSTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuje način vršenja poslova i unutrašnja organizacija, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Upravnog odbora, način finansiranja – sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Pljevlja” (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Član 2.

Osnivači Dnevnog centra su Opština Pljevlja i NVU Roditelja djece sa teškoćama u razvoju “Zračak Nade” (u daljem tekstu: osnivači).

Član 3.

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.
Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Sudski registar.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4.

Dnevni centar posluje pod nazivom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Pljevlja”.

Sjedište Dnevnog centra je u Pljevljima, ul.Voja Đenisijevića br.14.

Član 5.

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 32mm, sa grbom opštine Pljevlja i logom Udruženja roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade” u sredini i tekstom: JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Pljevlja”.

Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30*50mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavodjenja.

III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

Član 6.

Dnevni centar je socijalni servis za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, utemeljen na intersektorskom pristupu u kome se pruža široka lepeza usluga (socijalizacija, njega, socijalna i medicinska rehabilitacija, osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života, slobodne aktivnosti, podrška roditeljima) i vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život. U Dnevnom centru se primjenjuje socijalni model invalidnosti sa ciljem postizanja punog učešća u društvu.

Šifra djelatnosti je 85322 – ostali socijalni rad u ustanovama bez smještaja (cjelodnevna briga o djeci i omladini sa invaliditetom).

Član 7.

Ciljevi Dnevnog centra su: promovisanje jednakih prava i mogućnosti djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju; njihova socijalizacija, društvena integracija kao i socijalna inkluzija u društvenu sredinu.

Član 8.

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz Člana 6. i 7. ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge i to:

- dnevni boravak za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju
- osmočasovna njega
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija
- individualni i grupni rad sa djecom na osnovu individualnog programa rada
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život
- socijalizacija
- besplatan prevoz
- ishrana
- održavanje njege i lične higijene
- savjetodavni rad i edukacija za roditelje
- slobodne i dodatne aktivnosti
- i druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom

Usluge iz prethodnog stava pružaju se kroz redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak, povremeni puni boravak i patronažne usluge, u skladu sa zakonom i Statutom

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za djelatnost za koju je osnovan.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca) i nadležnih institucija ministarstva Vlade Crne Gore.

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija ministarstva Vlade Crne Gore, drugih institucija i nevladinog sektora urediće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

Član 9.

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 6,7 i 8 ovog Statuta bez saglasnosti osnivača.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 10.

Sredstva za finansiranje Dnevnog centra obezbjeđuju se:

- iz sredstava budžeta Opštine
- ugovorom sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja
- apliciranjem na konkurse donatora
- donacija i poklona
- i drugih prihoda u skladu sa zakonom

Član 11.

Dnevni centar ima svoju imovinu.

Imovina Dnevnog centra je u susvojini osnivača a čini je osnivački ulog osnivača i pravo susvojine na pokretnim stvarima, novčanim sredstvima, hartijama od vrijednosti i drugim imovinskim pravima.

Dnevni centar bez saglasnosti oba osnivača ne može opteretiti ili otuđiti nepokretnu i drugu imovinu.

Član 12.

Finansijsko poslovanje Dnevnog centra iskazuje se godišnjim obračunom.

Član 13.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Dnevnog centra vrši nadležni organ lokalne uprave opštine Pljevlja.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor.

U slučaju odsutnosti direktora, Dnevni centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 15.

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje.

Dnevni centar pred sudovima i drugim državnim organima, na osnovu ovlašćenja direktora, zastupa zakonski zastupnik opštine Pljevlja – Direkcija za imovinu.

VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

Član 16.

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Član 17.

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Član 18.

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i da doprinose naučno-istraživačkom radu u ovoj oblasti.

Član 19.

Planiranjem rada i razvoja Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija, radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagodjeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

Član 20.

Dnevni centar donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja.

Dnevni centar donosi i godišnji plan investicija.

Član 21.

Plan i program rada donosi Upravni odbor, na predlog direktora.
Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na davanje saglasnosti.

Član 22.

Direktor Dnevnog centra je dužan, u okviru svojih prava i obaveza, da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere, za čije je sprovođenje odgovoran.

VII ORGANI DNEVNOG CENTRA

Član 23.

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor je organ upravljanja Dnevnim centrom.

Upravni odbor ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Skupština opštine, na predlog ovlašćenih subjekata i čine ga: dva predstavnika Opštine, dva predstavnika NVU Roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade”, jedan predstavnik zaposlenih, jedan predstavnik Ministarstva rada i socijalnog staranja i jedan predstavnik iz reda stručnjaka iz oblasti zdravstvene zaštite ili sistema obrazovanja djece sa smetnjama u razvoju.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Predstavnik Upravnog odbora, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti Upravni odbor.

Član 25.

Člana Upravnog odbora, iz reda zaposlenih u Dnevnom centru, biraju zaposleni Dnevnog centra.

Za predstavnika zaposlenih izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja zaposlenih u Dnevnom centru.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

Član 26.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Dnevnog centra,
- usvaja program razvoja Dnevnog centra,
- donosi Statut i druge opšte akte Dnevnog centra,
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji,
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, periodični i godišnji-završni račun,
- odlučuje o investicionom ulaganju,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost osnivača,
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra, u skladu sa zakonom,
- imenuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor,
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom,
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra,
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga,
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Dnevnom centru,
- donosi odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra i
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 27.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 4. ovog člana, o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi sjednicama Upravnog odbora,
- predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druge akta koja donosi Upravni odbor,
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Upravnog odbora i
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Član 29.

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

Direktor

Član 30.

Dnevnim centrom rukovodi direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine.

Na odluku o izboru i razrješanju direktora saglasnost daju osnivači.

Član 31.

Direktor:

- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra,
- organizuje racionalno i efikasno poslovanje Dnevnog centra,
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Upravnog odbora
- obezbjedjuje kvalitetan rad Dnevnog centra,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra,
- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja Dnevni centar,
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra,
- predlaže raspuštanje Upravnog odbora, ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom,
- saradjuje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, roditeljima korisnika i lokalnom zajednicom,
- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora i
- po potrebi Dnevnog centra, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlaštenjima i vrši i druge poslove utvrdjene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 32.

U okviru svog djelokruga rada, direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.

Za svoj rad, direktor je odgovoran Upravnom odboru.

Član 33.

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice, koje pored opštih uslova predviđenih Zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- ima visoku školsku spremu i dodatnu edukaciju u radu sa djecom i omladinom sa smetnjama u razvoju i/ili funkcionisanju socijalnih servisa i
- ima najmanje pet godina radnog iskustva.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor, u skladu sa zakonom.

Član 34.

Za direktora Dnevnog centra imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog odbora.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Dnevnog centra.

Ako Upravni odbor za direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata, raspisuje se novi konkurs.

Član 35.

Ako direktor nije imenovan, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Dnevnog centra može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora Dnevnog centra, a najduže godinu dana od dana njegovog osnivanja.

Član 36.

Pored slučajeva propisanim zakonom Upravni odbor može razriješiti direktora Dnevnog centra prije isteka mandata, ako:

- on to lično zahtijeva,
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra,
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj,
- Upravni odbor ne usvoji godišnji račun, ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvoreni godišnji plan Dnevnog centra,
- ne izvrši rješenje inspekciskog organa,
- organizuje korisnike ili zaposlene u političke ili religijske svrhe i
- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana smatraće se da je direktor razriješen ako je za razrješenje glasala većina članova Upravnog odbora.

Član 37.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Dnevnog centra i predsjednik Opštine.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

VIII OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIH

Član 38.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno-finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Upravnog odbora i drugo.

IX JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Član 39.

Rad Dnevnog centra je javan.
Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra.

O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra, odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlašćenjem.

Zaposleni su u mogućnosti da ograniče ili u potpunosti onemoguće pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga Dnevnog centra, u situacijama kada se to pokaže opravdanim.

X POSLOVNA TAJNA

Član 40.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnom centru i korisnicima usluga.

Direktor Dnevnog centra utvrđuje dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

XI OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 41.

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Dnevnom centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja prouzilaze iz djelatnosti Dnevnog centra.

Član 42.

Statut je osnovni-opšti akt Dnevnog centra.

Saglasnost na Statut Dnevnog centra daju osnivači.

Drugi opšti i pojedinačni akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 43.

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Predsjednik Upravnog odbora Dnevnog centra je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja Statuta osnivačima podnese zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.

Član 44.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Upravni odbor Dnevnog centra, po svojoj inicijativi, ili na zahtjev Sindikalne organizacije i direktora Dnevnog centra.

Član 45.

Tumačenje odredaba opšteg akta, ili drugog akta Dnevnog centra, daje organ koji je taj akt donio.

XII OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 46.

Upravni odbor, direktor i drugi organi Dnevnog centra dužni su:

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada, kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima,
- da obavještavaju organizaciju Sindikata po pitanjima značajnih za aktivnosti i poslovanja Dnevnog centra,
- da razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove i
- pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Opšti akti Dnevnog centra donijeti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.

UPRAVNI ODBOR JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „PLJEVLJA”

Broj:01-2011
Pljevlja, 18. mart 2011.godine

Predsjednik Upravnog odbora
Prim. dr Veselinka Ječmenica
